

Algemene voorwaarden in company-trainingen & cursussen

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een training is gesloten.
- 1.2 Training: training, opleiding, cursus, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.
- 1.3 Trainer: de trainer van ViaTrain die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke inbreng tijdens een training.
- 1.4 Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan een training deelneemt.
- 1.5 Open training: training met deelname door cursisten uit verschillende bedrijven en/of organisaties.
- 1.6 In company-training: een training met deelnemers uit dezelfde organisatie, die in opdracht van een opdrachtgever op offertebasis wordt uitgevoerd en/of ontwikkeld.
- 1.7 Onder "schriftelijk" wordt verstaan: per brief of per e-mail.
- 1.8 Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van ViaTrain, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
- 2.2 Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door ViaTrain uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
- 2.3 Het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 6 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
- 2.4 Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3: Organisatie/Werkwijze

- 3.1 Alle trainingen worden onder regie van ViaTrain uitgevoerd.

Artikel 4: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 4.1 Door Opdrachtgever/deelnemer verstrekte informatie wordt door ViaTrain en voor ViaTrain werkzame personen vertrouwelijk behandeld. ViaTrain conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 5: Kwaliteit

- 5.1 ViaTrain staat garant voor het kwaliteitsniveau van haar trainingen en kwalificaties van de trainer(s) voor de uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 6: Overeenkomst ter zake 'in company'-training

- 6.1 Ter zake een 'in company'-training zal Opdrachtgever een offerte aanvragen bij ViaTrain.
- 6.2 De overeenkomst met betrekking tot de organisatie en uitvoering van een in company-training komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever van de offerte van ViaTrain, of een andere wijze van acceptatie door Opdrachtgever van een door ViaTrain gedaan aanbod. Evenwel kan Opdrachtgever aan een overeenkomst met ViaTrain geen rechten ontlenen, alvorens zij een schriftelijke overeenkomst met ViaTrain heeft ondertekend.
- 6.3 De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Tenzij in de offerte anders wordt vermeld, is deze geldig gedurende 30 dagen na dagtekening. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. ViaTrain is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Artikel 7: Uitvoering

- 7.1 ViaTrain start met de uitvoering van de opdracht na ontvangst van de door Opdrachtgever getekende offerte/opdrachtbevestiging. Gerekend vanaf ontvangst van deze bevestiging wordt een minimale voorbereidingstijd van een maand in acht genomen, tenzij anders met Opdrachtgever overeengekomen.
- 7.2 De trainingsdata worden in overleg met Opdrachtgever en de trainer(s) vastgesteld.

Artikel 8: Prijzen van 'in company'-training

- 8.1 De cursusprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
- 8.2 In de geoffreerde cursusprijs zijn de kosten voor het trainingsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
- 8.3 Trainingen in het kader van deskundigheidsbevordering (zorg)professionals zijn BTW-vrijgesteld (registratie Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO)).
- 8.4 Als op een training BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
- 8.5 Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.
- 8.6 Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 9: Facturering en Betaling

- 9.1 Na acceptatie van de offerte als bedoeld in artikel 6 factureert ViaTrain Opdrachtgever het gehele factuurbedrag bij aanvang van de training.
- 9.2 Indien de voorbereidingskosten een substantieel deel uitmaken van het totale factuurbedrag, factureert ViaTrain opdrachtgever 50% van het factuurbedrag na acceptatie van de opdracht en de overige 50% vanaf de datum van aanvang van de training.
- 9.3 ViaTrain hanteert een betaaltermijn van 14 dagen. Betaling door Opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, door middel van storting op een door ViaTrain aangewezen bankrekening.
- 9.4 Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever aan ViaTrain de toepasselijke wettelijke (handels)rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan ViaTrain de vordering uit handen geven in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van de buitengerechtelijke kosten.

Artikel 10: Annulering door de opdrachtgever

- 10.1 Na acceptatie van een opdracht heeft Opdrachtgever een wettelijke bedenktijd van 14 werkdagen waarin de opdracht kosteloos kan worden geannuleerd.
- 10.2 Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een training. In geval van annulering is Opdrachtgever aan ViaTrain een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:
 - bij annulering tot 4 weken voor de geplande start van de opdracht: 50% van de offerteprijs, dan wel de werkelijke voorbereidingskosten indien deze hoger uitvallen;
 - Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 80% van de offerteprijs;
 - Bij annulering binnen 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 100% van de offerteprijs.

Artikel 11: Verplaatsing data 'in company'-training door de opdrachtgever

- 11.1 Een trainingsdag(deel) kan tot vier weken voor de afgesproken datum in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan vier weken - en langer dan een (1) week - voor datum wordt 50% van het cursusbedrag in rekening gebracht. Bij verplaatsing binnen een (1) week voor de afgesproken datum is het volledige cursusbedrag verschuldigd.

Artikel 12: Verhinderung van de cursist

- 12.1. Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de training, is vervanging door een andere cursist mogelijk, mits de vervanger uiterlijk één (1) week voor de eerste trainingsdag wordt aangemeld bij ViaTrain. Voor deze vervanging is Opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.
- 12.2 Een verhinderde cursist kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde training op andere data of datum.

Artikel 13: Wijziging of annulering door ViaTrain

- 13.1 ViaTrain is te allen tijden gerechtigd de trainer te vervangen door een andere trainer en om het trainingsprogramma en de inhoud van de training te wijzigen.
- 13.2 ViaTrain behoudt zich het recht voor de training te annuleren bij ziekte of uitval vanwege ernstige omstandigheden van de trainer. Indien gelijkwaardige vervanging van de trainer op betreffende dag niet mogelijk blijkt te zijn, zal ViaTrain de opdrachtgever zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. ViaTrain zal in dat geval indien mogelijk met alternatieve data komen. In geval van ziekte en/of verhindering van de trainer heeft opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding. Uitstel of uitval van de training is geen reden voor kosteloze annulering.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

- 14.1 ViaTrain is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training van ViaTrain of de annulering van de cursusovereenkomst door ViaTrain, tenzij aan ViaTrain opzet of grove schuld kan worden verweten.
- 14.2 Indien ViaTrain op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal de waarde van de tussen ViaTrain en opdrachtgever gesloten overeenkomst voor die training, waardoor of in verband waarmee de schade is veroorzaakt.
- 14.3 ViaTrain is nimmer gehouden aan vergoeding van indirecte schade.

Artikel 15: Intellectuele eigendom

- 15.1 Al het trainingsmateriaal en aanvullend materiaal door ViaTrain in verband met de training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ViaTrain.

Artikel 16: Klachten

- 16.1 Opdrachtgever dient een klacht met betrekking tot de uitvoering van de trainingsovereenkomst of een met de training samenhangende administratieve procedure schriftelijk aan ViaTrain kenbaar te maken binnen 8 dagen na aanvang van de training en deze te richten aan Toos Jacobs-Wouters. Aangaande klachten zal zo mogelijk binnen 5 werkdagen een schriftelijke reactie volgen en wordt gestreefd naar een afhandeling binnen uiterlijk 4 weken. Indien er langere tijd nodig is wordt Opdrachtgever hierover in kennis gesteld en wordt een indicatie gegeven over de te verwachten afhandelingstermijn.
- 16.2 Klachten aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna eveneens zo mogelijk binnen 5 werkdagen een schriftelijke reactie zal volgen en wordt gestreefd naar een afhandeling binnen uiterlijk 4 weken. Indien er langere tijd nodig is wordt Opdrachtgever hierover in kennis gesteld en wordt een indicatie gegeven over de te verwachten afhandelingstermijn. Indien er langere tijd nodig is wordt Opdrachtgever hierover in kennis gesteld en wordt een indicatie gegeven over de te verwachten afhandelingstermijn.
- 16.3 Indien ViaTrain en Opdrachtgever aangaande de klacht niet tot overeenstemming kunnen komen over een voor beide partijen bevredigende oplossing, kan in gezamenlijk overleg een onafhankelijke derde partij worden ingeschakeld voor mediation, te weten: mev. L.M.G.C. van der Hulst, vertrouwenspersoon te Bilthoven. Het oordeel van de mediator zal voor ViaTrain bindend zijn.

Artikel 17: Opzegging en beëindiging door ViaTrain

- 17.1 ViaTrain is gerechtigd om de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang op te zeggen indien Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, aan Opdrachtgever surseance van betaling is verleend, dan wel indien Opdrachtgever zijn onderneming heeft gestaakt. ViaTrain zal wegens deze opzegging geen schadevergoeding verschuldigd zijn.
- 17.2 Ten gevolge van de opzegging door ViaTrain wordt (het restant van) de verschuldigde opdrachtsom/deelnamedkosten op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 18: Overige bepalingen

- 18.1 Op de overeenkomst en de relatie met Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding tussen ViaTrain en opdrachtgever worden uitsluitend aan de ter zake bevoegde Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.
- 18.2 Aan de inhoud van een brochure of website-tekst kunnen geen rechten worden ontleend.

Nieuwkoop, 1 april 2014